

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romano"**

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica  
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it  
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Napoli 11/09/2020

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI Prot. 0011806 del 11/09/2020 (Uscita)
---

Prot.

Alla Prof.ssa Berardesca Angela  
Alla Prof.ssa Tremola Maria  
Al Prof. Ciccarelli Luigi  
Al Prof. Monteforte Francesco

A tutti i Docenti  
Agli Studenti e alle loro Famiglie  
Al D.S.G.A.  
A tutto il Personale A.T.A.  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: Nomina referenti scolastici e sostituti per le problematiche legate all'emergenza COVID-19. A.S. 2020/21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Ministeriale 39 del 26 giugno 2020 - Piano scuola 2020/2021, linee guida per settembre;

**Tenuto conto** delle indicazioni sanitarie, contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo (reperibili al link);

**Vista** la nota MIUR n.87 del 06/08/2020 avente ad oggetto PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19;

**Visto** il rapporto ISS COVID-19 -RAPPORTO A FIRMA DEL GRUPPO DI LAVORO DELL' ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'(ISS) N° 58/2020 AVENTE AD OGGETTO INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA;

Considerate le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**Constatata** la necessità di dover provvedere alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola, in relazione al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19;

**Vista** l'adozione del Protocollo interno di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;

**Considerate** le risorse professionali presenti;

**Visto** il verbale n.1 del Collegio dei Docenti del 02/09/2020;

**Vista** la disponibilità da parte dei docenti prof.ssa TREMOLA Maria e prof. MONTEFORTE Francesco a svolgere la funzione di REFERENTI COVID e dei docenti prof.ssa BERARDESCA Angela e prof. CICCARELLI Luigi a svolgere il ruolo di Sostituto Referente COVID

## NOMINA

la prof.ssa **TREMOLA Maria**, in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'ISIS Attilio Romano' di Napoli, quale referente COVID per il corso **DIURNO** per l'a.s. 2020/21 e la prof.ssa **BERARDESCA Angela** quale sostituto referente COVID corso diurno e il prof. **MONTEFORTE Francesco** in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'ISIS Attilio Romano' di Napoli, quale referente COVID per il corso **SERALE** per l'a.s. 2020/21 per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 e il prof. **CICCARELLI Luigi** quale sostituto referente COVID corso serale.

L'incarico di "referente Covid-19" comporterà almeno i seguenti compiti elencati in maniera non esaustiva:

- 1) Verifica del rispetto di quanto previsto dal protocollo di gestione COVID-19 di questo Istituto;
- 2) Collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione).
- 3) Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- 4) Creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 5) Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- 6) Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (ADA), sita al piano terra ed informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
- 7) Far ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- 8) Promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- 9) Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- 10) Controllare le assenze improvvise di studenti di una classe o di insegnanti (superamento del 40%) ed eventualmente comunicare al DdP;
- 11) Collaborare con il DdP nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti);
- 12) Concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- a) Partecipare a specifici corsi di formazione previsti dal MIUR-USR Campania;
- b) Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- c) Fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- d) Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuto nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

Il REFERENTE COVID 19 è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con il Dirigente Scolastico e il DSGA e con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

La delega ha carattere generale ed è relativa all'anno scolastico 2020/2021. Essa comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi Educativi

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna DE PAOLA